



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**  
**Δ.Ε.Υ.Α. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΞΟΝΑ ΧΑΝΙΩΝ**  
Τηλ.: 2821084000  
Fax: 2821084010  
E-mail: info@deyaba.gr  
Δ/υση: Γεράνι Χανίων, Τ.Κ.: 73014  
Πληρ.: Μετίνογλου Ειρήνη



**ΓΕΡΑΝΙ, 788**  
**ΑΡ. ΠΡ. 03/03/21**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΔΕΥΑΒΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ  
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 51.000,00€ ΠΡΟ ΦΠΑ**

**CPV: 64110000-0**

**ΚΑ 62.03.02.0000 «Ταχυδρομικά»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :**

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 3) Τεχνικές Προδιαγραφές
- 4) Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 5) Προϋπολογισμός Προσφοράς

Μάρτιος 2021

# ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών:

«ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ» και Αποστολή επιστολών εσωτερικού οι οποίες είναι ιδιαίτερα αναγκαίες για την ασφαλή και άμεση αποστολή της αλληλογραφίας της ΔΕΥΑ Βορείου Άξονα προς δημόσιες υπηρεσίες χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Η υπό εκτέλεση παροχή υπηρεσίας θα βρίσκεται σε πλήρη συμφωνία με το Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α/7-3-2012) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 23, 26, 27, 28 και 29 του ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», (Α' 282), ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Η δαπάνη χαρακτηρίζεται ως **ΠΟΛΥΕΤΗΣ** καθώς θα έχει ισχύ δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης. Συγκεκριμένα θα βαρύνει τον κατωτέρω κωδικό. Η συνολική δαπάνη για την ως άνω παροχή υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των Πενήντα μία χιλιάδων ευρώ (51.000,00€), χωρίς Φ.Π.Α. η οποία προβλέπεται να καλυφθεί από ίδιους πόρους, ως εξής:

<b>Κ.Α. 62.03.02.0000 (ταχυδρομικά)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>Ταχυδρομικές υπηρεσίες CPV:64110000-0</b>	38.826,77 €	12.173,23 €	<b>51.000,00€</b>
<b>ΦΠΑ εξόδων (Κ.Α. 54.00.29)</b>	9.318,42 €	2.921,586 €	<b>12.240,00 €</b>

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Νόμος 4412/2016

Άρθρο 318

Ανάθεση συμβάσεων για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες (άρθρο 91 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)

1.Οι συμβάσεις για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, που αναφέρονται στο Παράρτημα XVII του Προσαρτήματος Β', ανατίθενται, σύμφωνα με την παρ. 3, τα άρθρα 319 έως 321, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις που καθορίζουν τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 22 ΝΟΜΟΣ 4441/2016 και ισχύει από 6/12/2016

2. Οι συμβάσεις κάτω των ορίων για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα XVII του Προσαρτήματος Β', ανατίθενται, σύμφωνα με την παρ. 3, τα άρθρα 295, 320, 109 Α, 321 και 332, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις που καθορίζουν τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.36 Άρθρο 43 ΝΟΜΟΣ 4605/2019 και ισχύει από 1/4/2019

Η εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης εμπίπτει στις διατάξεις του βιβλίου ΙΙ του Ν. 4412/2016 και είναι «κάτω των ορίων». Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες ανήκουν, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVIII ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β' του Ν. 4412/2016 στις ειδικές υπηρεσίες που αναφέρονται στα άρθρα 320 και 320Α του εν λόγω νόμου.

Συνεπώς η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών

α) «ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ» και

β) Αποστολή επιστολών εσωτερικού

θα διενεργηθεί με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης**.

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των ειδών.

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Του Ν. 4412/2016, ΦΕΚ 147, Α'/8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν.4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει σύμφωνα με την παρ. (38) αρ. 377 Ν. 4412/16.
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει σύμφωνα με την παρ. (29) αρ. 377 Ν. 4412/16.
- Ν. 4555/2018 (Α' 133/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - .....Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».....]
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α'191) «Περί κινήτρων διά ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύει.
- Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α/7-3-2012) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
- Απόφαση 686/065/13 (ΦΕΚ – 1876 Β/31-7-2013) της ΕΕΤΤ «Κανονισμός ειδικών αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών»
- Απόφαση 728/6/2014 της ΕΕΤΤ «Έκδοση Κανονισμού για την πρόσβαση στο Ταχυδρομικό Δίκτυο του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΦΠΚΥ) από Παρόχους Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με Ειδική Άδεια» (ΦΕΚ 2589/Β/29-9-2014)
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

#### **ΈΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων.

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

- Εάν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας

έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

- Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η ανωτέρω υποχρέωση αποτελεί ειδικό όρο (παράγ. 4 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016).

- Εάν δεν είναι εγγεγραμμένος σε οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο/Μητρώο (παρ. 2 άρθρου 75 του Ν. 4412/2016).

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Να πληρούν τις προϋποθέσεις πανελλαδικής κάλυψης και να δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα περιέχεται πίνακας με το δίκτυο καταστημάτων τους ανά την Ελλάδα.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν/ παρέχουν : **α)** Λογισμικό συμβατό με το αντίστοιχο λογισμικό διαχείρισης των τελών της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. (λογισμικό Τρίτων, της εταιρείας Softworks A.E.) ώστε να μπορεί να αξιοποιεί τη βάση δεδομένων της ΔΕΥΑΒΑ. **β)** Συναφή προηγούμενη εμπειρία/δραστηριότητα κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (τουλάχιστο δύο συμβάσεις), σε φορείς του δημοσίου, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, Δ.Ε.Υ.Α., για την εκτύπωση – αποστολή. Το άθροισμα των παραπάνω εργασιών θα πρέπει να υπερβαίνει ή να είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του

προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση γίνεται δεκτή η εκτέλεση των ανωτέρω, από ένα εκ των μελών τους το οποίο τα διαθέτει αυτά. Απαιτείται να προσκομιστούν αντίγραφα των συμβάσεων ή να αναγραφεί στην Υπεύθυνη Δήλωση ο Αριθμός ανάρτησής τους στο ΚΗΜΔΗΣ **γ)** πρόσφατο (τελευταίου τριμήνου) Πιστοποιητικό της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) για την πιστοποίηση της εγγραφής, του διαγωνιζόμενου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν, Φορέα αποστολής των ειδοποιητηρίων – λογαριασμών της ΔΕΥΑΒΑ, στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων από το οποίο να προκύπτει το Δίκτυο του ανά την Επικράτεια και οι υπηρεσίες για τις οποίες έχει λάβει ειδική άδεια.

### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ο οικονομικός φορέας, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα απαιτούμενα έγγραφα του παρόντος άρθρου (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα), μαζί με την οικονομική του προσφορά και σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 ν. 4412/2016 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1ο. απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,
- 2ο.** πιστοποιητικά όπου προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (επικουρικής και κύριας) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Από τα περιεχόμενα του πιστοποιητικού χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος του, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής

πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να εκτυπώσουν καρτέλα «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

- 3ο. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα** ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016
- 4ο.** «Οι αναθέτουσες αρχές μέχρι καταστεί εφικτή η έκδοση του Πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 80, δέχονται ως επαρκή απόδειξη, ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73: {...} γ) για την περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 73, με την κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης περί μη επιβολής και έκδοσης πράξεων προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. (Άρθρο 80 παρ. 2 ν. 4412/2016 όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του ν. 4488/2017)». Στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση –συνοδευόμενη από επικυρωμένη μετάφραση του ενδιαφερόμενου- ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**Β.** Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας **προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Γ.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα



πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Δ.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Ε.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ότι αποδέχεται τα οριζόμενα στην 788/03-03-21 μελέτη της υπηρεσίας και η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτής.

#### **Ζ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% του προϋπολογισμού.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για 6 μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η ΔΕΥΑΒΑ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της

εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Ο ανάδοχος καταθέτει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το αρ. 72 του Ν. 4412/2016.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 5 (πέντε) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΓΕΝΙΚΑ:**

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Για τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα είναι υποχρεωτική η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια είναι δυνατόν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

Επίσης, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλά φωτοαντίγραφα (εκτός από τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014), εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία επιβεβαιώνεται η ακρίβειά τους, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

## ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού επιμελητηρίου / μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες** ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες** ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Σημείωση: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται:

α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις)

β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.4727/2020 «Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. 2. Εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων της παρ. 1 γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο».

## ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ».

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, κάθε απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου και των ασφαλιστικών του εισφορών και οι νόμιμες κρατήσεις.

## **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής παράδοσης, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΒΑ στο όνομα του Αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, και 2022, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή κάθε φάσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς το συμβατικό αντικείμενο.

## **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την ΔΕΥΑΒΑ.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (παρ. 3 άρθρου 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει)

Επίσης σε κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

**Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή να συνεργάζεται με Ταχυδρομικό Δίκτυο που διαθέτει την παραπάνω άδεια.**

Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (686/065/13/ΦΕΚ 1876β/2013).

Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον εν λόγω Κανονισμό.

Εναλλακτικά ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετική σύμβαση ότι συμμορφώνεται με τον «Κανονισμό για την πρόσβαση στο Ταχυδρομικό Δίκτυο του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΦΠΚΥ) από Παρόχους Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με Ειδική Άδεια», (αρ. απόφασης ΕΕΤΤ 728/6, ΦΕΚ 2589 Β /29-09-2014)

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης, να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη αρμόδια δημόσια αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Γεράνι 03/03/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ



Μετίνογλου Ειρήνη  
Διοικητικός Υπάλληλος Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.



**ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ  
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

CPV: 64110000-0

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΓΙΑ 12ΜΗΝΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ)
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	56.000 κατ' εκτίμηση	0,50	28.000,00 €
2	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΕΝΤΥΠΟ Α4 ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23εκ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	56.000 κατ' εκτίμηση	0,15 €	8.400,00 €
3	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	18.500 κατ'εκτίμηση	0,50	9.250,00 €
4	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ (ΕΝΤΥΠΟ Α4 ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23εκ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	18.500 κατ'εκτίμηση	0,15 €	2.775,00 €
5	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	21.000 κατ'εκτίμηση	0,04 €	840,00 €
6	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΩΣ 20γρ. (μεμονωμένα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1000 κατ'εκτίμηση	0,60 €	600,00 €
7	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΒΑΡΟΥΣ ΑΠΟ 20 gr ΕΩΣ 50 gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	500 κατ'εκτίμηση	1,00 €	500,00 €
8	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΚΕΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΑ				600,00 €
9	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΟΓΚΩΔΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΔΕΜΑΤΑ) ΒΑΡΟΥΣ ΑΠΟ 500γρ. ΕΩΣ 2κl	ΤΕΜΑΧΙΑ	10 κατ'εκτίμηση	3,50 €	35,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					<b>51.000,00 €</b>

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός υπολογίστηκε κατ' εκτίμηση αναλογικά με βάση την ετήσια δαπάνη της προηγούμενης οικονομικής χρήσης. Οι ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές για την ΔΕΥΑΒΑ. Οι αναφερόμενες ποσότητες των παρεχομένων υπηρεσιών στην παρούσα είναι ενδεικτικές και η ΔΕΥΑΒΑ δεν είναι υποχρεωμένη να αναλώσει όλες τις αναφερόμενες ποσότητες και μπορεί να αναπροσαρμόσει τις ποσότητες με την ανάλογη χρέωση (σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες) αλλά σε καμία περίπτωση πέρα του συνολικού προϋπολογισμού.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κάθε οικονομικός φορέας οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλει συνημμένα με την τεχνική προσφορά του, τα κάτωθι :

**Τεχνική έκθεση - Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών.** Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της Υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν την Υπηρεσία. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η ποιότητα, η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να συνεργαστεί υπερβολικά με τρίτους, στην τεχνική έκθεση θα πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στους υπερβολάβους καθώς και στο τμήμα ή τα τμήματα της Υπηρεσίας που πρόκειται να αναλάβουν να εκτελέσουν.

Πιο αναλυτικά:

Αντικείμενο του παρόντος είναι η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας «**ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ**»

και τεχνικά προδιαγράφεται ως ακολούθως :

#### **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

##### **Άρθρο 1**

##### ***Παραγωγή εντύπου λογαριασμού ύδρευσης - αποχέτευσης.***

##### **Μορφή εντύπου.**

Το έντυπο του λογαριασμού ύδρευσης - αποχέτευσης θα είναι δύο όψεων.

Η πρώτη σελίδα (εμπρόσθια όψη) του εντύπου θα είναι σύμφωνα με το «Δείγμα 1», της ακόλουθης εικόνας 1.

Η πρώτη σελίδα θα περιλαμβάνει

- τα στοιχεία των καταναλωτών, καταναλώσεων νερού, αναλύσεις χρεώσεων, κλπ.
- το απόκομμα της ταχυπληρωμής μέσω του δικτύου των Ελληνικών Ταχυδρομείων στη μορφή που αυτά εμφανίζονται στην εικόνα 1, ενώ ακολουθούν οι προδιαγραφές.

Η δεύτερη σελίδα (οπίσθια όψη) του εντύπου του λογαριασμού θα περιλαμβάνει ενημερωτικό κείμενο και πίνακες (π.χ. χρήσιμες πληροφορίες, τηλέφωνα εξυπηρέτησης, κλπ.) όπως εμφανίζονται στο «Δείγμα 2», της ακόλουθης εικόνας 2.

Κατά την διαδικασία εκτύπωσης των λογαριασμών, στοιχεία θα εκτυπώνονται μόνο στην εμπρόσθια όψη, ενώ η οπίσθια όψη του εντύπου θα φέρει σταθερά στοιχεία.

Σημειώνεται ότι το έντυπο στην τελική του μορφή, θα έχει την εμφανιζόμενη δομή και χρώματα, αλλά ενδέχεται να υπάρξουν μικρής έκτασης, αλλαγές σε διατυπώσεις, δηλαδή σε τίτλους πεδίων, αναγραφόμενο κείμενο κλπ.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης του κάθε εντύπου, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου τύπου .cdr ή άλλου τύπου κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου).





## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Ο παρών λογαριασμός εξοφλείται μέχρι και τη λήξη του:  
Στο ταμείο της ΔΕΥΑΒΑ (Γεράνι, Δήμου Πλατανιά)  
Στην ιστοσελίδα [www.deyaba.gr](http://www.deyaba.gr) με χρεωστική/πιστωτική κάρτα  
Στα ΕΛ.ΤΑ. και στα Πρακτορεία ΟΠΑΠ όλης της χώρας  
Στα ταμεία των συμβεβλημένων Τραπεζών με το διατραπεζικό σύστημα ΔίαΣ, μέσω e-banking ή μέσω πάγιας εντολής
- Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας στο [www.deyaba.gr](http://www.deyaba.gr), κάντε εγγραφή στις "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ" για προβολή του ιστορικού του υδρομέτρου και αποστολή λογαριασμών με e-mail και sms.
- Με την εκπρόθεσμη εξόφλησή του επιβαρύνεστε με προσαυξήσεις ενώ η ΔΕΥΑΒΑ έχει το δικαίωμα διακοπής της υδροδότησης χωρίς άλλη ειδοποίηση και χρέωσης τελών διακοπής – επανασύνδεσης.
- Επιστάται η προσοχή των ιδιοκτητών που ενοικιάζουν ακίνητα να φροντίζουν ώστε οι ενοικιαστές τους να εξοφλούν τους λογαριασμούς πριν αποχωρήσουν από το ακίνητο, διότι τυχόν οφειλές τους βαρύνουν τους ιδιοκτήτες.
- Απαγορεύεται η επέμβαση στο υδρόμετρο ή στο δίκτυο της ΔΕΥΑΒΑ χωρίς εξουσιοδότηση.  
Σε αντίθετη περίπτωση, η ΔΕΥΑΒΑ έχει το δικαίωμα να προβεί σε όλες τις νόμιμες διαδικασίες.
- Όταν πρόκειται να απουσιάσετε αρκετό καιρό από το ακίνητο, παρακαλούμε κλείνετε το βανάκι της παροχής σας.  
Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. δεν έχει καμία ευθύνη, αν η κατανάλωση ή μέρος αυτής οφείλεται σε διαρροή από βλάβη εσωτερικών εγκαταστάσεων (μετά το υδρόμετρο) ή οποιαδήποτε άλλη αιτία που αφορά τις εσωτερικές εγκαταστάσεις.
- Ο λογαριασμός εκδίδεται και αποστέλεται μέσω ΕΛΤΑ ανά τρίμηνο.
- Τα τέλη χρήσης αποχέτευσης (εκτός ξενοδοχείων), αντιστοιχούν στο 110% της αξίας νερού.
- Οι καταναλωτές οφείλουν να τηρούν τον κανονισμό ύδρευσης της ΔΕΥΑΒΑ

**Ώρες εξυπηρέτησης κοινού : Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 – 15:00**  
**Ωράριο λειτουργίας ταμείου : Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 – 14:30**  
**Τηλεφωνικό κέντρο : 28210 - 84000**  
**Βλάβες Ύδρευσης - Αποχέτευσης : 2821061480 - 2821084857**

**Αποφεύγουμε τη σπατάλη του νερού.**  
**Με τη συνετή χρήση του, δείχνουμε έμπρακτα**  
**σεβασμό στο Περιβάλλον,**  
**το "οπίσι" όλων μας.**

**Προσέχουμε για να...  
...έχουμε**

**ΔΕΥΑΒΑ**

**ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ: 2821061480**

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης  
Αποχέτευσης Βόρειου Αξονα  
Δήμου Πλατανιά

Επικοινωνία  
Δ.Ε.Υ.Α. Βορείου Αξονα Δήμου Πλατανιά  
τηλ. 28210.84000 φασ 28210.84010  
e-mail: info@deyaba.gr

**Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.**  
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόρειου Αξονα Δήμου Πλατανιά

**Εικόνα 2:** οπίσθια όψη εντύπου λογαριασμού - Δείγμα 2

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές του εντύπου του λογαριασμού ύδρευσης - αποχέτευσης, είναι οι εξής:

<b>Διάσταση:</b>	21cm x 29.7cm (DIN A4)
<b>Βάρος:</b>	100 ± 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο, μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410-OS-61
<b>Λειότητα:</b>	Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες, μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22.5 έως 85 μονάδες (SEC/ 50 CO), μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY. Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497-SM-48
<b>Πάχος:</b>	από 0.100 έως 0.114 χιλιοστά. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411-M-44
<b>Αντοχή σε σχίσμο:</b>	Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS-65
<b>Σκληρότητα:</b>	Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση, μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY
<b>Πορώδες:</b>	(GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC), μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460-M-49.
<b>Ανακλαστικότητα:</b>	Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0.1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85%, όταν το οξειδίο του μαγνησίου είναι 100%, μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58
<b>Αδιαφάνεια:</b>	Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425-M-60
<b>Περιεχόμενο σε Κουρέλια από βαμβάκι:</b>	Μέγιστο 2.5% κατά προτίμηση 0%
<b>Ακαθαρσίες:</b>	10 στο εκατομμύριο το μέγιστο. Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0.12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437-TS-63. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης (barcode) δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα
<b>Στιλπνότητα:</b>	Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό
<b>Ιδιότητες επιφάνειας:</b>	Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη
<b>Φωσφορισμός:</b>	Ανεπιθύμητος
<b>Χρώμα Χάρτου:</b>	Λευκό
<b>Χρώμα Παραγωγής και Εκτύπωσης Λογαριασμού:</b>	Η παραγωγή και η εκτύπωση του λογαριασμού θα γίνεται με τέσσερα (4) χρώματα. Σε συγκεκριμένες περιοχές θα υπάρχει σκίαση σε απόχρωση κάποιου από τα παραπάνω χρώματα (raster)
<b>Χρώμα Παραγωγής και Εκτύπωσης Αποκόμματος Ταχυπληρωμής:</b>	Η παραγωγή και η εκτύπωση του αποκόμματος ταχυπληρωμής θα γίνεται με τέσσερα (4) χρώματα όπως φαίνεται στο δείγμα.
<b>Διαστάσεις Αποκόμματος Ταχυπληρωμής:</b>	Το έντυπο της ταχυπληρωμής, όπως φαίνεται στην εικόνα 1, καταλαμβάνει το κάτω μέρος της εμπρόσθιας όψης του εντύπου, σε διαστάσεις 17,78 cm x 10,16cm (7" x 4")

### **Παραγωγή έντυπου λογαριασμού άρδευσης.**

#### **Μορφή έντυπου.**

Το έντυπο του λογαριασμού άρδευσης θα είναι δύο όψεων.

Η πρώτη σελίδα (εμπρόσθια όψη) του έντυπου θα είναι σύμφωνα με το «Δείγμα 3», της ακόλουθης *εικόνας 3*.

Η πρώτη σελίδα θα περιλαμβάνει:

- τα στοιχεία των καταναλωτών, καταναλώσεων νερού, αναλύσεις χρεώσεων, κλπ.
- το απόκομμα της ταχυπληρωμής μέσω του δικτύου των Ελληνικών Ταχυδρομείων στη μορφή που αυτά εμφανίζονται στην *εικόνα 3*, ενώ ακολουθούν οι προδιαγραφές.

Η δεύτερη σελίδα (οπίσθια όψη) του έντυπου του λογαριασμού θα περιλαμβάνει ενημερωτικό κείμενο και πίνακες (π.χ. χρήσιμες πληροφορίες, τηλέφωνα εξυπηρέτησης, κλπ.) όπως εμφανίζονται στο «Δείγμα 4», της ακόλουθης *εικόνας 4*.

Κατά την διαδικασία εκτύπωσης των λογαριασμών, στοιχεία θα εκτυπώνονται μόνο στην εμπρόσθια όψη, ενώ η οπίσθια όψη του έντυπου θα φέρει σταθερά στοιχεία.

Σημειώνεται ότι το έντυπο στην τελική του μορφή, θα έχει την εμφανιζόμενη δομή και χρώματα, αλλά ενδέχεται να υπάρξουν μικρής έκτασης, αλλαγές σε διατυπώσεις, δηλαδή σε τίτλους πεδίων, αναγραφόμενο κείμενο κλπ.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης του κάθε έντυπου, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου τύπου .cdr ή άλλου τύπου κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου).



**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΞΟΝΑ (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α)**

ΓΕΡΑΝΙ, Τ.Κ. 73014, ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, Α.Φ.Μ. 999013862, Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ  
 ΤΗΛ. 28210-84000, 81690, 81480, ΦΑΞ. 28210-84010, e-mail: info@deyaba.gr

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΟΥ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ m <sup>3</sup>
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ:				ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	
ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ :				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗΣ :				ΗΜΕΡΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :				<b>ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ</b>	
Α.Φ.Μ. / Α.Δ.Τ. :					
ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ					
ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ				ΑΞΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	:
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ m <sup>3</sup>	ΤΙΜΗ m <sup>3</sup> ΚΛΙΜΑΚΑΣ	ΑΞΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	Φ.Π.Α. %	:
ΣΥΝΟΛΟ:				ΠΑΓΙΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	:
				ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ	:
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :				Φ.Π.Α. %	:
				ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΔΟΣΕΙΣ)	:
				ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ :	:
				ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΕΧΟΥΣΑ :	:
				ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΕΟΥΣ :	:
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΕΧΟΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ :	:
				ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΧΡΕΟΣ ΔΕΥΑΒΑ :	:
				ΟΦΕΙΛΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟ	:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΕΝΤΟΛΗΣ			ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΦΕΙΛΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ (e-banking)					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ			ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ		

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΣΕΛΙΔΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ	ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο		 Χρονολογικό Σήμαντρο
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ	Αριθμός Λογισμού Ταχυπληρωμής	Τέλη	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΟΥ	<b>15 02 38 - 4</b>		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΦΕΙΛΗΣ	 Δ.Ε.Υ.Α. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΞΟΝΑ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΞΟΝΑ ΓΕΡΑΝΙ, Τ.Κ. 73014, ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΤΗΛ. 28210-84000		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Ποσό	Αριθμ. Λογισμού Αποστολέα (για μεταβίβαση)	Η - Αριθμός
			Αρ. Λογικής Απόδοσης

Μ Η Σ Η Μ Ε Ι Ω Ν Ε Τ Ε Κ Α Τ Ω Α Π Ο Α Υ Τ Η Τ Η Γ Ρ Α Μ Μ Η

**Εικόνα 3:** εμπρόσθια όψη εντύπου λογαριασμού - Δείγμα 3

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Ο παρών λογαριασμός εξοφλείται μέχρι και τη λήξη του:  
Στο ταμείο της ΔΕΥΑΒΑ (Γεράνι, Δήμου Πλατανιά)  
Στην ιστοσελίδα [www.deyava.gr](http://www.deyava.gr) με χρεωστική/πιστωτική κάρτα  
Στα ΕΛ.ΤΑ. και στα Πρακτορεία ΟΠΑΠ όλης της χώρας  
Στα ταμεία των συμβεβλημένων Τραπεζών με το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, μέσω e-banking ή μέσω πάγιας εντολής
- Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας στο [www.deyava.gr](http://www.deyava.gr), κάντε εγγραφή στις "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ" για προβολή του ιστορικού του υδρομέτρου και αποστολή λογαριασμών με e-mail και sms.
- Με την εκπρόθεσμη εξόφλησή του επιβαρύνεστε με προσαυξήσεις ενώ η ΔΕΥΑΒΑ έχει το δικαίωμα διακοπής της υδροδότησης χωρίς άλλη ειδοποίηση και χρέωσης τελών διακοπής – επανασύνδεσης.
- Σε περίπτωση σύνδεσης ακινήτου με το δίκτυο άρδευσης χωρίς την άδεια της ΔΕΥΑΒΑ και χωρίς την πληρωμή του δικαιώματος σύνδεσης, επιβάλλεται με απόφαση του Προέδρου σε βάρος του παραβάτη και βάσει του εγκεκριμένου κανονισμού άρδευσης πρόστιμο χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και υπόκειται σε διαδικασία ποινικής δίωξης και αστικής αποκατάστασης της ζημιάς που προκάλεσε στην ΔΕΥΑΒΑ.
- Το υδρόμετρο αφαιρείται από την ΔΕΥΑΒΑ:
  - όταν διαπιστωθεί βλάβη από επέμβαση του καταναλωτή είτε στο υδρόμετρο είτε στις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα άρδευσης.
  - όταν έχει τοποθετηθεί χωρίς άδεια της ΔΕΥΑΒΑ και την πληρωμή του σχετικού παράβολου.
  - όταν διαπιστωθεί ότι το υδρόμετρο τοποθετήθηκε αντίθετα προς τη ροή του νερού ώστε να διαγράφονται τα καταναλωθέντα κυβικά.
  - όταν διαπιστωθεί αποσφράγιση της μολυβδοσφραγίδας, που τοποθετήθηκε από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΒΑ.
  - Η πράξη αυτή θεωρείται κλοπή νερού και ο υπαίτιος καταναλωτής θα διωχτεί και ποινικά.
- Οι καταναλωτές οφείλουν να τηρούν τον κανονισμό άρδευσης της ΔΕΥΑΒΑ

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού : Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 – 15:00

Ωράριο λειτουργίας ταμείου : Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 – 14:30

Τηλεφωνικό κέντρο : 28210 - 84000

Βλάβες Άρδευσης : 2821061480 - 2821084857

Αποφεύγουμε τη σπατάλη του νερού.  
Με τη συνετή χρήση του δείχνουμε έμπρακτα  
σεβασμό στο Περιβάλλον,  
το "σπίτι" όλων μας.

Προσέχουμε για να...  
...έχουμε

ΔΕΥΑΒΑ

ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ: 2821061480

Επικοινωνία  
Δ.Ε.Υ.Α. Βορείου Άξονα Δήμου Πλατανιά  
τηλ. 28210.84000 φαξ 28210.84010  
e-mail: info@deyava.gr

Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.  
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Βορείου Άξονα Δήμου Πλατανιά

Εικόνα 4: οπίσθια όψη εντύπου λογαριασμού - Δείγμα 4

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές του εντύπου του λογαριασμού άρδευσης, είναι οι εξής:

<b>Διάσταση:</b>	21cm x 29.7cm (DIN A4)
<b>Βάρος:</b>	100 ± 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο, μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410-OS-61
<b>Λειότητα:</b>	Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες, μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22.5 έως 85 μονάδες (SEC/ 50 CO), μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY. Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497-SM-48
<b>Πάχος:</b>	από 0.100 έως 0.114 χιλιοστά. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411-M-44
<b>Αντοχή σε σχίσμο:</b>	Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS-65
<b>Σκληρότητα:</b>	Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση, μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY
<b>Πορώδες:</b>	(GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC), μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460-M-49.
<b>Ανακλαστικότητα:</b>	Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0.1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85%, όταν το οξείδιο του μαγνησίου είναι 100%, μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58
<b>Αδιαφάνεια:</b>	Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425-M-60
<b>Περιεχόμενο σε κουρέλια βαμβάκι:</b>	Μέγιστο 2.5% κατά προτίμηση 0%
<b>Ακαθαρσίες:</b>	10 στο εκατομμύριο το μέγιστο. Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0.12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437-TS-63. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης (barcode) δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα
<b>Στιλπνότητα:</b>	Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό
<b>Ιδιότητες επιφάνειας:</b>	Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη
<b>Φωσφορισμός:</b>	Ανεπιθύμητος
<b>Χρώμα Χάρτου:</b>	Λευκό
<b>Χρώμα Παραγωγής και Εκτύπωσης Λογαριασμού:</b>	Η παραγωγή και η εκτύπωση του λογαριασμού θα γίνεται με τέσσερα (4) χρώματα. Σε συγκεκριμένες περιοχές θα υπάρχει σκίαση σε απόχρωση κάποιου από τα παραπάνω χρώματα (raster)
<b>Χρώμα Παραγωγής και Εκτύπωσης Αποκόμματος Ταχυπληρωμής:</b>	Η παραγωγή και η εκτύπωση του αποκόμματος ταχυπληρωμής θα γίνεται με τέσσερα (4) χρώματα, όπως φαίνεται στο δείγμα.
<b>Διαστάσεις Αποκόμματος Ταχυπληρωμής:</b>	Το έντυπο της ταχυπληρωμής, όπως φαίνεται στην εικόνα 1, καταλαμβάνει το κάτω μέρος της εμπρόσθιας όψης του εντύπου, σε διαστάσεις 17,78 cm x 10,16cm (7" x 4")

## **Διαδικασία επικοινωνίας Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου για τη παραγωγή έντυπων λογαριασμών.**

Άμεσα κατόπιν της υπογραφής σύμβασης

1. Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα παρέχει στον Ανάδοχο την τελική μορφή των έντυπων λογαριασμών σε μορφή αρχείου .cdr (Corel) ή άλλου τύπου κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου).
2. Ο Ανάδοχος θα παράξει το σχετικό δείγμα και θα το αποστείλει στη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφή αρχείου εικόνας, προς έλεγχο, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της τελικής μορφής.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις και θα τις αποστέλλει στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής - ελέγχου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με όσα ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές.
5. Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα εγκρίνει τελικά την παραγωγή της μακέτας του έντυπου λογαριασμού, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη των ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε. για το τμήμα της ταχυπληρωμής.
6. Σε περίπτωση μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης, των αριθμών τηλεφώνων επικοινωνίας, ή γενικά των θέσεων ή τίτλων των πεδίων που αναφέρονται στο έντυπο, τότε έπειτα από συνεννόηση της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράξει νέο επικαιροποιημένο έντυπο, ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 5. Για μία μεταβολή ανά έτος ο Ανάδοχος δεν θα ζητήσει επιπλέον χρήματα για την κατασκευή του νέου έντυπου. Μικρές μεταβολές θα γίνονται με εκτύπωση μαύρου χρώματος επάνω στα φύλλα και μόνο μετά από συνεννόηση μεταξύ της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. και του Αναδόχου.
7. Ο Ανάδοχος, έπειτα από συνεννόηση με τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, θα πρέπει να φροντίζει το απόθεμά του σε έντυπα.

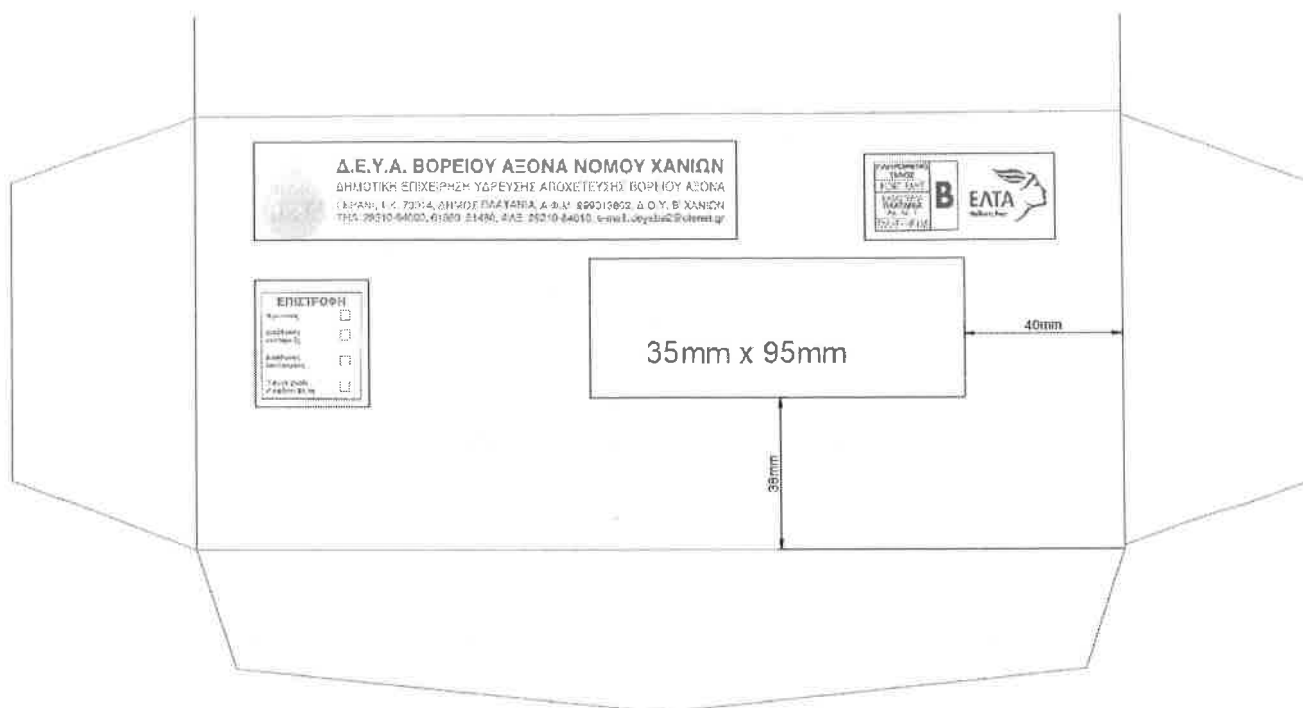
## **Άρθρο 2**

### ***Παραγωγή φακέλου ύδρευσης – αποχέτευσης και άρδευσης***

#### **Μορφή φακέλου**

Ο φάκελος εντός του οποίου θα τοποθετηθεί το έντυπο του λογαριασμού ύδρευσης – αποχέτευσης και άρδευσης και αν υπάρχει και το ενημερωτικό έντυπο, θα φέρει εκτυπωμένα το λογότυπο, την επωνυμία και την ταχυδρομική διεύθυνση της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, καθώς και το πλαίσιο της επιστροφής με τις σχετικές ενδείξεις το οποίο διαμορφώνει ο Ανάδοχος και θα πρέπει να καλύπτει τις στατιστικά πιθανότερες περιπτώσεις αιτίων επιστροφής αλληλογραφίας, σύμφωνα με το «Δείγμα 5» της εικόνας 5.





**Εικόνα 5:** όψη φακέλου τοποθέτησης λογαριασμού ύδρευσης/αποχέτευσης - Δείγμα 5

Ο φάκελος εντός του οποίου θα τοποθετηθεί το έντυπο του λογαριασμού ύδρευσης – αποχέτευσης και αν υπάρχει και το ενημερωτικό έντυπο, θα πρέπει να φέρει τα εξής χαρακτηριστικά

<b>Διάσταση:</b>	11cm x 23cm
<b>Βάρος:</b>	από χαρτί τουλάχιστον 90gr/m2
<b>Χρώμα Φακέλου:</b>	Λευκό
<b>Χρώμα Εκτύπωσης Στοιχείων:</b>	1 χρώμα
<b>Άλλα χαρακτηριστικά:</b>	«παράθυρο» από διάφανη ζελατίνα, ώστε να είναι εμφανές το ονοματεπώνυμο του καταναλωτή και η ταχυδρομική του διεύθυνση

#### **Διαδικασία επικοινωνίας Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου για την παραγωγή των φακέλων**

Άμεσα κατόπιν της υπογραφής σύμβασης

- 1) Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα παρέχει στον Ανάδοχο την τελική μορφή των φακέλων ύδρευσης - αποχέτευσης και άρδευσης σε μορφή αρχείου .cdr (εκτός αν τα δύο μέρη συμφωνήσουν αλλιώς).
- 2) Ο Ανάδοχος θα παράξει το σχετικό δείγμα και θα το αποστείλει στη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφή αρχείου εικόνας προς έλεγχο, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της τελικής μορφής.
- 3) Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις και θα τις αποστέλλει στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής - ελέγχου.

- 4) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τα όσα ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 5) Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα εγκρίνει τελικά την παραγωγή της μακέτας φακέλου.
- 6) Σε περίπτωση μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης, ή των υπόλοιπων στοιχείων που αναφέρονται στο φάκελο, τότε, έπειτα από συνεννόηση της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράξει νέο επικαιροποιημένο φάκελο, ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 5. Για μία μεταβολή ανά έτος ο Ανάδοχος δεν θα ζητήσει επιπλέον χρήματα για την κατασκευή του νέου φακέλου. Μικρές μεταβολές θα γίνονται με εκτύπωση μαύρου χρώματος επάνω στα φύλλα και μόνο μετά από συνεννόηση μεταξύ της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. και του Αναδόχου.
- 7) Ο Ανάδοχος, έπειτα από συνεννόηση με τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα πρέπει να φροντίζει το απόθεμα του σε φακέλους.

### **Άρθρο 3**

#### **Εκτύπωση λογαριασμών**

Με τον όρο «Εκτύπωση Λογαριασμών» νοείται η εκτύπωση στα προηγουμένως αναφερόμενα έντυπα λογαριασμών, των στοιχείων που θα στέλνει η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ κάθε φορά, για να εκτυπωθούν πάνω στα αντίστοιχα έντυπα, όπως π.χ. στοιχεία των καταναλωτών, καταναλώσεων, ποσών, μηνυμάτων κλπ. στην πρώτη σελίδα του εντύπου, συμπεριλαμβανομένων και των γραμμών οπτικής ανάγνωσης (barcode).

Τα προς εκτύπωση στοιχεία, θα παρέχονται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου. Το αρχείο αυτό θα φέρει κώδικα εγγραφής ASCII, σε δομή σειριακού αρχείου και θα αποστέλλεται σε μορφή .txt και συμπιεσμένο.

Τα στοιχεία που θα εκτυπώνονται στο κάθε έντυπο, θα αναγράφονται σε μία γραμμή του αρχείου.

Θα δοθεί η αναλυτική περιγραφή των πεδίων που περιλαμβάνονται στην κάθε γραμμή, δηλαδή από ποιο μέχρι ποιο χαρακτήρα, θα εκτυπωθεί σε ποιά θέση του εντύπου και με τι μορφή και μέγεθος.

Η γραμμογράφηση της δομής του αρχείου, που ορίζει τι τυπώνεται σε κάθε πεδίο που έχει σχεδιαστεί στο έντυπο θα συνοδεύει το παραπάνω.

Η μορφή του αρχείου (γραμμογράφηση) και ο επεξηγηματικός πίνακας των πεδίων, θα δοθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης, θα δοθεί στον Ανάδοχο ένα δοκιμαστικό αρχείο λογαριασμών, το οποίο θα καλύπτει όλες τις περιπτώσεις εκδιδόμενων λογαριασμών (π.χ. με προηγούμενες οφειλές, με διαφορετικές κατηγορίες τιμολογίων, με παρατηρήσεις κλπ.), προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες δοκιμές.

Κατόπιν του κύκλου των δοκιμών και ελέγχων θα δοθεί από τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, η έγκριση και για τον τρόπο εκτύπωσης, ώστε Ανάδοχος και η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ να είναι έτοιμοι για την έναρξη της παραγωγής.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της γραμμογράφησης του αρχείου λογαριασμών, σε περίπτωση που κρίνει ότι επιθυμεί να εκτυπώνονται διαφορετικά στοιχεία στο υπάρχον παραχθέν έντυπο λογαριασμού, έπειτα από γραπτή συμφωνία με τον Ανάδοχο. Οι αλλαγές δεν θα επηρεάζουν τα σταθερά στοιχεία των μακετών και των φύλλων.

## Άρθρο 4

### **Εμφακέλωση λογαριασμών**

Ο Ανάδοχος θα εμφακελώνει στον παραγμένο φάκελο, το έντυπο των λογαριασμών διπλωμένο σε τρία μέρη. Το ένθετο που τυχόν θα εσωκλείεται, θα διπλώνεται στα τρία.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου εντύπου λογαριασμού (καθώς και του ένθετου εντύπου), αλλά και να μην αποκρύπτονται τα Πλήρη Στοιχεία του Παραλήπτη από το «παράθυρο» του φακέλου, δηλαδή ονοματεπώνυμο και ταχυδρομική διεύθυνση. Ως «Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη» η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΝΟΙΚΟΥ (εφόσον υπάρχει δηλωμένος), Δ/ΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

Το έντυπο λογαριασμού και το ένθετο, εμφακελώνονται στον ίδιο φάκελο, σε κάθε περίπτωση (ύδρευση – αποχέτευση και άρδευση).

Το ένθετο δεν θα εμφακελώνεται μόνο του, παρά μόνο συνοδεύοντας έντυπο λογαριασμού.

### **Διαδικασία επικοινωνίας Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου κατά την παραγωγική φάση εκτύπωσης λογαριασμών και εμφακέλωσης λογαριασμών**

Κατά την παραγωγική φάση, κάθε φορά που η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ επιθυμεί την εκτύπωση λογαριασμού, η διαδικασία έχει τα εξής βήματα:

1. Αποστολή σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση του Αναδόχου ή ανέβασμα σε ιστοσελίδα που αυτός θα υποδείξει, του προς εκτύπωση αρχείου.

Διαβιβαστικού μέσω email, προς τον Ανάδοχο, με το οποίο δίνεται η εντολή εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής των λογαριασμών, στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται :

α) Η περιοχή, το τρίμηνο και το έτος στο οποίο αφορά η εκτύπωση των λογαριασμών, β) Το πλήθος των προς εκτύπωση λογαριασμών,

γ) Η ημερομηνία λήξης τους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κριθεί αναγκαίο,

δ) Τους κωδικούς από συγκεκριμένους λογαριασμούς από το προς εκτύπωση αρχείο, για τους οποίους θα πρέπει να παραχθούν δείγματα προς έλεγχο και έγκριση.

Το εν λόγω διαβιβαστικό θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης του Έργου», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

2. Σε περίπτωση ταυτόχρονης παραγωγής ενημερωτικού ένθετου, υποχρεωτικά αναφέρεται και αυτό.

α. Αποστολή των δειγμάτων από τον Ανάδοχο προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ για έλεγχο, σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός πέντε (5) ημερών.

β. Διατύπωση και αποστολή τυχόν παρατηρήσεων εκ μέρους της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επανάληψη της διαδικασίας (αν καταστεί αναγκαίο).

γ. Τελικά αποστολή της έγκρισης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ και της «Εντολής Εκτέλεσης της Υπηρεσίας», μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου η έγκριση αφορά και στο ενημερωτικό ένθετο, αν υπάρχει.

## Άρθρο 5

### Παραγωγή πληροφοριακών - ένθετων εντύπων

Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ ενδέχεται να επικοινωνεί με τους καταναλωτές για διάφορα θέματα, μέσω εντύπου που θα αποστέλλεται μαζί με το έντυπο του λογαριασμού ύδρευσης-αποχέτευσης και το έντυπο του λογαριασμού άρδευσης (δύο τύποι εντύπων).

Το κείμενο και ο σχεδιασμός της μορφής του κειμένου, πραγματοποιείται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, που θα το παρέχει σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου τύπου .pdf (εκτός αν συμφωνηθεί αλλιώς από τα δύο μέρη), στον Ανάδοχο προς παραγωγή και προς εμφακέλωση μαζί με το έντυπο του λογαριασμού.

Το ενημερωτικό έντυπο, θα πρέπει να φέρει τα εξής χαρακτηριστικά:

<b>Διάσταση:</b>	A4
<b>Βάρος:</b>	από χαρτί τουλάχιστον 80gr/m <sup>2</sup>
<b>Χρώμα Χαρτιού:</b>	Λευκό
<b>Χρώμα Εκτύπωσης Στοιχείων:</b>	1 χρώμα (black)

### Διαδικασία επικοινωνίας Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ - Αναδόχου για την Παραγωγή πληροφοριακών - ένθετων εντύπων

Κάθε φορά που η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ επιθυμεί την παραγωγή ένθετου, η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Αποστολή σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση του Αναδόχου ή ανέβασμα σε ιστοσελίδα που αυτός θα υποδείξει, του προς εκτύπωση αρχείου.
2. Στο διαβιβαστικό προς τον Ανάδοχο με το οποίο δίνεται η εντολή εκτύπωσης λογαριασμών, με την εντολή παραγωγής ένθετου εντύπου θα ορίζεται το μέγεθος του χαρτιού A4 και ο αριθμός αυτών (που θα συμπίπτει με τον αριθμό των λογαριασμών).
3. Το ηλεκτρονικό αρχείο θα είναι τύπου .cdr (εκτός αν τα δύο μέρη συνεννοηθούν αλλιώς) με το κείμενο και τη μορφή του ένθετου
4. Αποστολή των δειγμάτων από τον Ανάδοχο προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ για έλεγχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός των επόμενων πέντε (5) εργάσιμων ημερών
5. Διατύπωση και αποστολή τυχόν παρατηρήσεων εκ μέρους της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επανάληψη της διαδικασίας (αν καταστεί αναγκαίο).
6. Αποστολή έγκρισης του Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ και της έγγραφης εντολής διεκπεραίωσης της συνολικής υπηρεσίας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως αναφέρεται προηγουμένως στη διαδικασία της εκτύπωσης των λογαριασμών.

## **Άρθρο 6**

### **Παράδοση φακέλων προς αποστολή**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της γραπτής έγκρισης της εκτύπωσης, εμφακέλωσης του εντύπου του λογαριασμού καθώς και του πληροφοριακού ένθετου, να μεριμνήσει ώστε να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία παραγωγής και να είναι έτοιμα προς αποστολή, προς τους υπόχρεους καταναλωτές.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της παραγωγής και γίνει παράδοση των φακέλων προς αποστολή τους, ο ανάδοχος θα πρέπει να στείλει ενημερωτικό email στη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ που να βεβαιώνει την εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος του έργου.

## **Άρθρο 7**

### **Τιμολόγηση**

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο στο τέλος κάθε μήνα, για τους λογαριασμούς και για τα πληροφοριακά ένθετα που έχει εκτυπώσει, εμφακελώσει και έχει ολοκληρώσει την αποστολή τους μέσα στον μήνα αυτό.

Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από κατάσταση όπου θα αναφέρονται αναλυτικά : το πλήθος των λογαριασμών, η περιοχή, το τρίμηνο, το έτος καθώς και η ημερομηνία που ολοκληρώθηκε η αποστολή τους προς τους υπόχρεους καταναλωτές.

Πρέπει επίσης να αναφέρονται και να αναλύονται χωριστά οι χρεώσεις, για την δημιουργία των λογαριασμών και της αποστολής τους.

## **Άρθρο 8**

### **Συχνότητα αποστολής - Πλήθος λογαριασμών**

Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ θα παραδίδει στον Ανάδοχο προς αποστολή, συνολικά (δηλαδή λογαριασμούς ύδρευσης – αποχέτευσης και άρδευσης) περίπου 74.000 λογαριασμούς ετησίως, τμηματικά, χωρίς να υπάρχει σταθερό πλήθος και περιοδικότητα στην παράδοση τους.

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Με τον όρο «Αποστολή Λογαριασμών» νοείται η διανομή στους καταναλωτές, των φακέλων με τους λογαριασμούς ύδρευσης – αποχέτευσης και των λογαριασμών άρδευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών είναι οι ταχυδρομικές διευθύνσεις που αναφέρονται στο ηλεκτρονικό αρχείο λογαριασμών που παρέχει η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ και πρόκειται για διευθύνσεις εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν, αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στους καταναλωτές της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με Ταχυδρομικό Δίκτυο το οποίο να καλύπτει γεωγραφικά όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των λογαριασμών ύδρευσης - αποχέτευσης στους καταναλωτές της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ

Σε περίπτωση που η παράδοση των λογαριασμών ύδρευσης - αποχέτευσης δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στη Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ ατελώς με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται η αιτία επιστροφής, σύμφωνα με τις ενδείξεις του φακέλου ή ακόμα και χειρόγραφα αν αυτό απαιτείται για να διευκρινιστεί η αιτία επιστροφής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την παράδοση των φακέλων στους πελάτες της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. ΧΑΝΙΩΝ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ημέρα που τους παρέλαβε από την παραγωγή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της παράδοσης στους πελάτες, πέρα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών προβλέπεται ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των ταχυδρομικών τελών ανά λογαριασμό.

**ΟΜΑΔΑ Β:** Αντικείμενο του παρόντος είναι η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας απλής αποστολής φακέλων εσωτερικού έως 20gr σε απλό φάκελο της ΔΕΥΑΒΑ ή με απόδειξη παραλαβής.



Η Συντάκτης  
  
Μετινογλου Ειρήνη  
Προϊστ. Διοικητικού  
Τμήματος

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΒΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

CPV: 64110000-0

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΓΙΑ 12ΜΗΝΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ)
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	56.000 κατ' εκτίμηση		
2	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΕΝΤΥΠΟ Α4 ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23εκ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	56.000 κατ' εκτίμηση		
3	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	18.500 κατ' εκτίμηση		
4	ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ (ΕΝΤΥΠΟ Α4 ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23εκ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	18.500 κατ' εκτίμηση		
5	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	21.000 κατ' εκτίμηση		
6	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΩΣ 20γρ. (μεμονωμένα)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1000 κατ' εκτίμηση		
7	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΒΑΡΟΥΣ ΑΠΟ 20 gr ΕΩΣ 50 gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	500 κατ' εκτίμηση		
8	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΚΕΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΑ				
9	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΟΓΚΩΔΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΔΕΜΑΤΑ) ΒΑΡΟΥΣ ΑΠΟ 500γρ. ΕΩΣ 2kl	ΤΕΜΑΧΙΑ	10 κατ' εκτίμηση		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός υπολογίστηκε κατ'επίκριση αναλογικά με βάση την ετήσια δαπάνη της προηγούμενης οικονομικής χρήσης. Οι ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές για την ΔΕΥΑΒΑ. Οι αναφερόμενες ποσότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών στην παρούσα Ομάδα είναι ενδεικτικές και η ΔΕΥΑΒΑ δεν είναι υποχρεωμένη να αναλώσει όλες τις αναφερόμενες ποσότητες και μπορεί να αναπροσαρμόσει τις ποσότητες με την ανάλογη χρέωση (σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες) αλλά σε καμία περίπτωση πέρα του συνολικού προϋπολογισμού.

**Σημαντική Διευκρίνιση για την υποβολή Οικονομικής Προσφοράς:**

Στον ως άνω πίνακα Εκτιμώμενων ποσοτήτων καταγράφονται οι προβλεπόμενες ποσότητες ανά κατηγορία αποστολής, σύμφωνα με στοιχεία κινήσεων αποστολών προηγούμενων ετών.

**Ποσοστό Φ.Π.Α που υπόκεινται οι ως άνω υπηρεσίες: .....%**

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (με Φ.Π.Α.) :**

**(Αριθμητικά) :** .....

**(Ολογράφως):** .....

**Ημερομηνία ...../...../2021**

**Ο Προσφέρων**